





MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA RAI/AEMP/DJ/N°27/2025 La Paz, 29 de septiembre de 2025

VISTOS

La Resolución Administrativa RAI/AEMP/DJ/Nº 021/2024 de 12 de septiembre de 2024, y la RAI/AEMP/DJ/Nº007/2025 de 30 de enero de 2025, el informe técnico AEMP/DE/N°0056/2025 de 24 de septiembre de 2025 de la Dirección Técnica de Competencia y Desarrollo Normativo, el informe legal AEMP/DJ/Nº316/2025 de 29 de septiembre de 2025.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 306, parágrafo I, de la Constitución Política del Estado, establece que: "el modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos"; el parágrafo II, señala que: "la economía plural está constituida por las formas de organización económica comunitaria, estatal, privada y social cooperativa"; asimismo, el artículo 316, numeral 2), señala que la función del Estado en la economía consiste en: "Dirigir la economía y regular, conforme con los principios establecidos en la Constitución, los procesos de producción, distribución y comercialización de bienes y servicios (...)".

Que, el párrafo III del artículo 137 del Decreto Supremo Nº29894 de fecha 7 de febrero de 2009, de Organización del Órgano Ejecutivo, extingue la Superintendencia de Empresas, y dispone que sus competencias sean asumidas por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

Que, el Decreto Supremo Nº 071 de fecha 9 de abril de 2009, en su inciso f), parágrafo l del artículo 3 y los artículos 41 y 44 disponen la creación de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Empresas (AEMP), determinando su estructura organizativa, sus atribuciones y competencias, que consiste en fiscalizar, controlar, supervisar y regular a las empresas y sus actividades, sujetas a su jurisdicción.

Que el Art. 46, inciso d), del mismo cuerpo legal, señala que el Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control social de empresas, entre otras, tiene la atribución de "Aprobar el proyecto de presupuesto, el POA y los estados financieros de la Autoridad de Fiscalización y Control social de empresas".

Que, la Ley Nº685 de fecha 11 de mayo de 2015, cambia la denominación de Autoridad de Fiscalización y Control Social de Empresas - AEMP, a Autoridad de Fiscalización de Empresas - AEMP, estableciendo sus competencias y atribuciones.

Que, mediante Resolución Suprema Nº 27311 de 4 de diciembre de 2020, emitida por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, se designó al Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización de Empresas.









CONSIDERANDO:

Que el Art. 316 de la Constitución Política del Estado, establece "la función del estado en la economía consiste en Conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana. La ley establecerá un sistema, de planificación integral estatal que incorpore a todas las entidades territoriales ". Asimismo, en el Art. 321 parágrafo I, establece que la administración económica y financiera del estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto".

Que el artículo 6 de la Ley 1178, modificado por el parágrafo II de la disposición adicional segunda de la Ley 777 de 21 de enero de 2016 dispone que el Sistema de Programación de Operaciones, debe traducir los objetivos estratégicos de la entidad, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar.

Que la Ley 777 dispone:

"Articulo 23 (PLANES OPERATIVOS ANUALES)

- Los Planes Operativos Anuales (POA), son la Programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la presente Ley y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente.
- II. El Plan operativo Anual contemplara la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales.
- III. Las máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente.
- IV. Las entidades públicas podrán formular un presupuesto plurianual de manera articulada a la planificación de mediano y corto plazo de acuerdo a normativa.
- V. Los Planes Operativos Anuales, serán integrados por las entidades competentes, en las Plataformas del SPIE de acuerdo a lineamientos del órgano Rector del SPIE".

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Decreto Supremo No. 3246 de 5 de julio de 2017, en su artículo 1 señala que dichas normas son un conjunto ordenado de principios, disposiciones, procesos e instrumentos técnicos que regulan el sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público.

Que las citadas Normas Básicas en su artículo 4 inciso d), dispone que los principios del Sistema de Programación de Operaciones es la flexibilidad, mediante la cual, la programación de acciones de corto plazo se adaptará a situaciones que hayan cambiado o que no hayan sido previstas en la planificación, por lo que el Programa Anual de







MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

Operaciones, es susceptible de ser ajustado en función a las necesidades institucionales y tareas específicas a ejecutar que permiten el logro de los objetivos institucionales.

Que asimismo el inciso b) del parágrafo I del artículo 20 de las citadas Normas Básicas, prevé que el Plan Operativo Anual (POA) podrá modificarse durante el ejercicio fiscal cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

Que de acuerdo a lo previsto en el artículo 17 de las citadas Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Decreto Supremo No. 3246 de 5 de julio de 2017, que establece que: "El Plan Operativo Anual se articula con el presupuesto anual, vinculado una a una las acciones a corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto".

Que el Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la AEMP aprobado por Resolución Administrativa RAI/AEMP/No. 008/2017, establece los procesos para la elaboración, presentación, ejecución, evaluación y modificación del presupuesto de la Autoridad de Fiscalización de Empresas, los encargados de estos procesos y los plazos de su realización, en cuyo art.14 dispone que la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la AEMP, comprende los a) Estimación de presupuesto de recursos, b) Definir la estructura programática, y c) Definición del presupuesto.

CONSIDERANDO:

Que por Resolución Administrativa RAI/AEMP/DJ/N° 021/2024 de 12 de septiembre de 2024,se aprueba el Plan Operativo Anual – POA 2025, el Presupuesto Plurianual ajustado 2023-2025 y el anteproyecto de presupuesto de la gestión 2025, para la Autoridad de Fiscalización de Empresas.

Que mediante informe técnico AEMP/DESP/DE/N°0056/2025 de 24 de septiembre de 2025 se señala que las direcciones DTDCDN y DTFVCOC emitieron los informes técnicos INF/AEMP/DTDCDN N°0036/2025 e INF/AEMP/DTFVCOC N°0101/2025, respectivamente, solicitando la primera reformulación del POA 2025.

Que el citado informe señala que "El POA 2025 de la AEMP, aprobado mediante Resolución Administrativa RAI/AEMP/DJ/N°021/2024 de fecha 12 de septiembre de 2024, contempla un presupuesto total de Recursos del TGN y Recursos Específicos de **Bs36.318.259,00** (Treinta y seis millones trescientos dieciocho mil doscientos cincuenta y nueve 00/100 bolivianos). El presupuesto vigente de **Bs36.318.259,00** no ha sido modificado con la Primera Reformulación del POA 2025 aprobado con RAI/AEMP/DJ/N°007/2025 de fecha 30 de enero de 2025. En la Segunda Reformulación del POA 2025, el presupuesto no sufrirá alteración alguna.

Que asimismo en cuanto a la Justificación técnica de la segunda reformulación, manifestando que. "La Primera Reformulación, ya aprobada, permitió redistribuir funciones entre direcciones y ajustar metas iniciales a un escenario de transición (traslado de competencias, conclusión de PROLECHE). Sin embargo, la dinámica institucional y el contexto internacional de 2025 han generado nuevas condiciones que no pudieron ser previstas en enero, justificando técnicamente la solicitud de una Segunda Reformulación:









- Compromisos internacionales. Incorporación del PIPPO y del congelamiento preventivo, derivados de la inclusión de Bolivia en la lista gris del GAFI.
- Sobrecarga operativa. Incremento de procesos sancionadores por beneficiario final (DS N° 5200), que elevan la carga de 120 a 235 productos en la DTDCDN.
- Limitaciones de personal. Reducción de estudios de mercado en la DTDCDN y reprogramación de metas en la DTFVCOC por la cobertura del 59% de dotación.
- Coherencia con planificación nacional. La reformulación asegura que las metas del POA 2025 sigan alineadas con el PEI 2021–2025 y el PDES 2021–2025, sin comprometer el presupuesto aprobado.

La Segunda Reformulación del POA 2025 no contradice, sino que complementa y actualiza la Primera Reformulación, adecuando las metas institucionales a la realidad operativa y a los compromisos internacionales asumidos durante el año. Mientras la DTDCDN incrementa sustancialmente sus productos (de 279 a 392) con nuevas acciones estratégicas, la DTFVCOC reduce ligeramente su meta de 640 productos, precisando ajustes internos.

En conjunto, la segunda reformulación garantiza la sostenibilidad de la gestión operativa, fortalece la capacidad de respuesta institucional y asegura la coherencia entre la planificación anual, los planes estratégicos y las exigencias internacionales.

Que el citado informe concluye señalando:

"(...)

- La Segunda Reformulación del POA 2025 de la AEMP no implica variación en el presupuesto vigente, que asciende a Bs36.318.259,00 (Treinta y seis millones trescientos dieciocho mil doscientos cincuenta y nueve 00/100 bolivianos).
- La Segunda Reformulación del POA 2025 mantiene plena coherencia con el PEI 2021– 2025, el PDES 2021–2025 y la Agenda Patriótica 2025, asegurando su articulación con los lineamientos estratégicos de mediano y largo plazo.
- La solicitud de la Segunda Reformulación del POA 2025 fue planteada y debidamente justificada por las áreas sustantivas, DTDCDN y DTFVCOC, mediante los informes INF/AEMP/DTDCDN N° 0036/2025 e INF/AEMP/DTFVCOC N° 0101/2025.
- En esta reformulación, el Formulario 1 (Análisis de situación interna y externa) no ha sufrido modificaciones, manteniendo los elementos de diagnóstico previamente aprobados.
- Los Formularios 2 (Acciones de mediano plazo), 3 (Acciones de corto plazo), 4
 (Operaciones/actividades) y 4A (Tareas) fueron ajustados por las áreas sustantivas
 responsables, en el marco de sus competencias y atribuciones, en estricto cumplimiento de
 la Ley N° 777, las Normas Básicas y el Reglamento Específico del Sistema de
 Programación de Operaciones (RE-SPO), garantizando la articulación entre acciones de
 corto, mediano y largo plazo.
- La Dirección de Administración y Finanzas (DAF) y la Dirección Jurídica (DJ) no reportaro









MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

requerimientos para efectuar modificaciones en el marco de la Segunda Reformulación del POA 2025.

Que en ese orden y considerando que los informes tecnicos justifcan la REFORMULACION DEL POA 2025 conforme al artículo 6 de la Ley 1178 y artículo 4 inc. d) de la Normas Básicas del Sistema, de Programación de Operaciones, el Programa Anual de Operaciones, el POA es susceptible de ser ajustado en función a las necesidades institucionales y tareas específicas a ejecutar que permiten el logro de los objetivos institucionales, sin que comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

Que toda vez que la Reformulación del POA de la gestión 2025, no contraviene la normativa jurídica vigente, se recomienda, aprobar la REFORMULACION DEL POA de la GESTION 2025 aprobado mediante Resolución Administrativa RAI/AEMP/DJ/Nº 021/2024 y REFORMULADO por la RAI/AEMP/DJ/Nº007/2025 de 30 de enero de 2025.

Que por informe legal AEMP/DJ/N° 316/2025 de 29 de septiembre de 2025, la Dirección Jurídica concluye que "de acuerdo al informe técnico AEMP/DE/N°0056/2025 de 24 de septiembre de 2025, que establece que las modificaciones al Programa Operativo Anual de la gestión 2023, solicitadas por la Dirección Técnica de Fiscalización y Verificación del Cumplimiento de Obligaciones Comerciales y contenidas en el Informe Técnico AEMP/DTFVCOC/N°1225/2025 de 8 de septiembre de 2025, y las solicitadas por la Dirección Técnica de Defensa de la Competencia y Desarrollo Normativo, establecidas en el informe técnico AEMP/DTDCDN/N° 0893/2023 de 23 de septiembre de 205, se encuentran justificadas y considerando que de acuerdo al artículo 6 de la Ley 1178 y artículo 4 inc. d) de la Normas Básicas del Sistema, de Programación de Operaciones, el Programa Anual de Operaciones, es susceptible de ser ajustado en función a las necesidades institucionales y tareas específicas a ejecutar que permiten el logro de los objetivos institucionales, sin que comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

Por lo expuesto y toda vez que la Reformulación del POA de la gestión 2025, no contraviene la normativa jurídica vigente, se recomienda, aprobar la REFORMULACION DEL POA de la GESTION 2025 aprobado mediante Resolución Administrativa RAI/AEMP/DJ/N°021/2024 y REFORMULADO por RAI/AEMPDJj/N°007/2025 de 30 de enero de 2025

POR TANTO:

El Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización de Empresas (AEMP), en ejercicio de las facultades que le confiere la ley.

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR la REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL de la Gestión 2025, aprobado mediante Resolución Administrativa RAI/AEMP/DJ/Nº 021/2024, de 12 septiembre de 2024 y Reformulado por RAI/AEMP/DJ/Nº 007/2025 de 30









MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

de enero de 2025, de acuerdo al informe técnico INF/AEMP/DE N°0056/2025 de 24 de septiembre de 2025 que forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Administrativa.

SEGUNDO.- REFRENDAR el informe técnico AEMP/DE/N°0056/2025 de 24 de septiembre de 2025 y el informe legal AEMP/DJ/ N°316/2025 de 29 de septiembre de la Dirección Jurídica.

Queda encargada del cumplimiento de la presente Resolución Administrativa, la Dirección de Administración y Finanzas de la AEMP.

Registrese, notifiquese y archivese.

GTP/TGG

Cc/Arch

Sergian P. Taboada Parraga BIRECTOR EJECUTIVO Autoridad de Fiscalización de Empresas

AUSCHOOL STATE OF THE STATE OF



ENTIDAD: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE EMPRESAS - AEMP DIRECCIÓN: CALLE BATALLÓN COLORADOS, EDIFICIO EL CÓNDOR, PISO Nº 11

ANÁLISIS DE SITUACIÓN INTERNA Y EXTERNA

		ı—		_					Ţ		, <u>,</u>		т		' 		\-	-r_/	·	1	Λ	·······
	Meripianen an Kession Seniasiver	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Media		Media	Media	Alta	Media	Media	Media	FIRMA	Mill Silvery		TAIL	J.	Happy	THE STATE OF THE S
	SIGENERALGABAS	s de la AEMP.	ganizacionales de la institución.	idades organizaciones de la institución.	sales adminstrados por la institución.	aciones Comerciales.		administrativos y tecnológicos informáticos, desactualizados e insuficientes para el uso de	ZOII.	Reducida cantidad de personal en las áreas transversales y para la adminstración del un mayor volúmen de procesos dentro de las atribuciones y compentencias instucionales.	ocesos y normativa existente, desactualizada.	Uso efectivo de nuevas tecnologías de información para promocionar y difundir las actividades institucionales desarrolladas.	entidades publicas para acceder a información.	teria de defensa de la competencia por parte de las	La infraestructura con la que se cuenta no es propia, se tiene un comodato y se pagan alquileres para cubrir las necesidades de espacios.	CARGO	Planificación	Director Técnico de Defensa de la Competencia y Desarrollo Normativo (DTDCDN)	Director Técnico de Fiscalización y Verificación de Cumplimiento de Obligaciones Comerciales (DTFVCOC)	Director de Administración y Finanzas (DAF)	Directora Jurídica (DJ)	DIRECTOR EJECUTIVO
	VARIABEE	Integridad y ética profesional de los servidores públicos de la AEMP.	Coordinación apropiada entre las áreas y unidades organizacionales de la institución.	Independencia analítica y técnica entre las áreas y unidades organizaciones de la institución.	Cumplimiento oportuno y estricto de los plazos procesales adminstrados por la institución.	Aplicación del nuevo Reglamento de Deberes y Obligaciones Comerciales.	Falta de presencia institucional en el interior del país.	Sistemas administrativos y tecnológicos informáticos,	nerramentas de analists y processimento de morniación.	Reducida cantidad de personal en las áreas transversales y para la procesos dentro de las atribuciones y compentencias instucionales.	Faita de procesos y normativa interna, además de procesos y normativa existente, desactualizada	Uso efectivo de nuevas tecnologías de información por desarrolladas.	Relacionamiento y coordinación inter-institucional con entidades publicas para acceder a información	Desconocimiento de aspectos técnico jurídicos en materia de defensa de la competencia por parte de las instancias del óroano judicial.	La infraestructura con la que se cuenta no es propia, necesidades de espacios.	NOMBRE	Miguel Ångel Viruez Yapur	Miguet Ángel Viruez Yapur	Ramiro Santos Fernandez Muñecas	Ronald Gecillo Arraya Veliz	Tatiana Esther Gonzales Gandarillas	Germán Prudencio Taboada Párraga
	ž	-	2	3	4	2		~		'n	4	-	2	-	2	NOION						
Factia: santiembre 2025	1007			FORTALEZAS					SHOACH HARO			OPORTUNIDADES				RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:				APROBADO POR:



ЕИТОЛО: ЛЛОКОМОДО ВЕ ГРЕСЛИДЛИСКИМ ВЕ ВИРМЕЗЛЯ - ЛЕМР ВИВЕССИН: САLLE ВЛУАЦЬЯ СОLОКАВОВ, ЕВГЯСЮ ЕL СОМВОЯ, РІЗО М' 11

ACCIONES DE MEDIANO PLAZO

400,000	392	882	926	2
27.78	35	Ē	ä	4
33 Kat	134	8	Ę	2
300	130	8	230	٣
9100000	*	7	233	s.
10.4	78	• .		-
CONTRACTOR CONTRACTOR	Productividad del Personal relacioneso (N° de Recaladores, informes Autas, Prosuvationismos, Estados, Ambrilloscos yó Abaciónes administrativismos del Abaciónes administrativismos del Eventos I IV* de portonal)	Porcentaje de avanco físico o eficacia Porcentajo de ejecución prestupuestaria.	Porcentajo	Porcentaje
Construction of the Constr	Resoluciones, Informes, Autos, Promundamiose, Estudios, Mentaceos y/o Actuaciones administrativas emitidos administrativas emitidos Nomina de azistentra, registro febográfico y/o grabación del evento (vietuales)	Resoluciones Administratures ylo informers de Volteación en observaciones emidios. Proyectos de Decreto Supermo Depremo Depropectos de Resoluciones de Informes de Nocestación, els como Propectos de Mestación, els como Propectos de Nocestación, els como Propectos de Martaules, Guissa, Regismentes u obras documentas similares emidios. Certale de participantes, memorias tidográficas, grabación de evento caurado el evento el evento caurado el evento caurado el evento caurado el evento el evento el evento caurado el evento caurado el evento caurado el evento el eve	Informas de Auditoria emitidos, R.A., Memortales, Pupo de suedos. Estados Financieros y detación de bienes efectuados operunamento	Transferencias ejecutadas y transferidas en el marco de la Ley 204, Loy 307 y en el marco de la Normativa Comarcia:
	392	88	100%	100%
	ā	3	* 28	%.78
	Competencial/Supercials (Número de Reach.comas, Informas, Autas, Portunciamentos, Estudias, Monicosa yó Actuaciones administrativas entidos Número de Reseauciones, Informas, Autas, Protunciamentos, Estudias, Monicosa yó Actuaciones administrativas programacios) X (10) Corporativas de provincia de proceso yó Corporativas de promoción, Gitaldon y capacitación realizades Número de Evertas de promoción, dintatón y capacitación programades) X (10)	Process administratives (Numer de Readuciones Administratives o Informate de Readuciones Administratives o Informate acto Verificación su Castalogue o Informate de Readuciones Administrativos o Informate de Verificación su Castarochoses programados) 1 100 Normas Externas o Informas de Verificación su Chimero de Proyectas de Decento Supremo o Proyectas de Decentos Supremo o Proyectas de Necesidad, sai como Proyectas de Necesidad, sei como Proyectas de Necesidad, sei como Proyectas de Administrativos de Frentas de ristemes de Verentas de Supremo de Capatilación de Supremo de Pertudas de Administrativos de Pertudas de Pertudas de Pertudas de promoción, ditusión y capacitación nealización y Labalizados y 100 Capatilaciónes y 100	Informes de Auditoria emblos, R.A., Memoriabas, Pago de suelotos, Estados Financieros y detactón de blenes efectuados operturismente	Transferencias ejocutadas y transferídas en el marco de la Ley 201, Ley 307 y on el marco de la Mormativa Comercial.
200000	9	8	'n	rs
	ОТОСОМ	DIFVCOC	DAF	OAF
	Ragutar, controlar y supervitar, en el marco de la cermidar vigente, la convetancia en las actividades convetancias, el gobalen corporativo, la reporazabilido acuda muneraziat. las Actividades y Professiones No Francieros Delgantes (APPE), cocciones al portocor y beneficiario presidente produciones el portocor y beneficiario final. Realizar especializiones en ol marco del esta attribuciones y compotenticas	Regular, controllar y supervisar a tea personan naturales y juridicas a nived necessar and extended and extendimentation to be normally a controllar of supervision of the personal natural of the personal natural na	Administrat is gestión institucional medianio is gestión financiera. planificación, el cortrol gubernamental, los recursos humanos, y la gestión saridica.	Realizar to recautación de retenciones establecidos por Ley
	-	м	•	





E DE LA INFORMACIÓN		REVISADO POR: Mig	<u> 2</u>	2	,	APROBADO POR: Ge
NORBRE	Miguel Angel Viruez Yapur	Miguet Angel Vincez Yapur	Ramiro Santos Fernandoz Muñecas	Ranald Cecilio Arreya Veliz	Taliana Esther Gonzales Gandarilles	Germán Prudencio Tabcada Páraga
CARGO	Planificación	Director Tecnico de Defensa de la Competencia y Desamolo Normalivo (DTDCDN)	Director 1 fanico de Fiscalización y Verificación de Cumplimiento de Obligaciones Comerciales (DTFVCOC)	Director de Administración y Finanzas (DAF)	Directors Jurídica (DJ)	DIRECTOR EJECUTIVO
FIRMA	All Market		Spirit S	J.	Say ?	THE STATE OF THE S



FORMULARIO Nº 3 PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

ACCIONES DE CORTO PLAZO

ENTIDAD: AUTORDAD DE FISCALZACIÓN DE EMPRESSASSOS DE FISCALZACIÓN DE EMPRESAS DRECCIÓN: CALLE BATALLÓM COLORADOS, EDIFICIO EL CÓNIDOR, PISO N° 11

ACCIONES DE CORTO PLAZO

	i e		6	9	8	3	,	7
	48		4	N	,		,	
	a å ĝ		9	2	-	,	,	4
			-	2	1		•	4
							•	- 74
	Children in the country of the		Percentaje de avanca físico o afeada / Percentaje de ejecuedon presupuestaria	Percentijo de avance (fabo o citopila / Percentaĵo de ejecución presupuestaria	Porcentaje de avance físico o eficacia / Porcentaje de ejecución presupuestaria	Porcontaje de avance físico o eficada / Porcentaje de ejecución presupuestaria	Porcentáje de evance físico o elepcia / Porcentájo do ejecución presupuestaria	Percentaje de evance listos e elicacia / Percentajo de ejecución presupuestaria
2	USS CHART OLE		Resoluciones, Autos, pronunciambertos y/o Actuaciones administrativas emitidos y notificados	Prounciamientos y/lo Informes emilidos	Publicación anual en página Web	Estudios de Marcado o Montaneo de Precical/Cestos publicados en la pógino Web	Proyects de Decrelo Supremo o Proyectos de Resoluciones Administrativas o Proyectos de trémente de Norechast, sal como Proyectos de Manueles, Gulas, Regimentas u otros documentos similares emilidos.	Nomina de estelentes, rogistro fotográfico y/o grabación del evento (vínzales)
3	1 F		81	9	2	2		ž
200			EQ.	*	9	4	-	25
	Shart Stand Base All		Relativo a regutar, controtar y supervistar el camplimiento del marco normativo en Defensa de la Competencia, el indicador es el significar es significar. (Número de Rezubaciones, Autas, Promadamientos y/o Actuaciones administrativas efectuacios / Número de Resoluciones, Autas, Promandamientos y/o Actuaciones administrativas programados) x (100	Relativo a controlar y supervitar el cumplimiento del marco normativo de Gobierno Corporativo, el indicador es el sigulanta: (Mimero de pronunciamientas y/o informes emitádos / Nimero de pronunciamientos y/o enformes programados) X 100	Rélativo e contribla y supervisar el cumplimiento del marco normativo y desarrato de el actividades de responsabilidad social empresabilidad social empresabilidad responsabilidad social de control y supervisión restacados y Número de informes de control y supervisión programados) X 100	Relativo a timestagar las condidentes do competendo en los mercados. El Indicador es el ápulente: (Número estudios de mercado en mortizo el de prediodicatas publicados I Número de catudios de mercado o montitoro de prod	Relativo o elaborar y proyectar normaliva de la AEMP en el marco de sus compotencias, en coordinación y a sedicitud de las demás Directionae. El indicador se el siguiente: (Número de Proyectas de Decreto Supremo o Proyectas de Readaciones Administrativas o Proyectas de Informas de Informas de Informas de Informas de Mocestidad, esi como Proyectas de Mercales, Calas, Regismentos u otros documentos atinitares enfilidos i Número de Proyectas de Decreto Supremo de Proyectas de Readaciones Administrativas o Proyectas de Informas de Nocestidad, esi como Proyectas de Proyectas de Informas de Nocestidad, esi como Proyectas de Manuales, Guitas, Regismentos u otros documentos similares programados) X 100	Relativo a promodentar y disundir la normativa de Defensa de la Composanteia. Gebierno Corporativo Responsabilidad Sodal Empresanta o Supervisión. El indicado es le diguidate: (Número de disposiciones emilidas o emididas e la autoridad competenta / Número de disposiciones emilidas o emididas y 1800.
	88		8					
	THE LOSS OF		DTDCDN					
embre 2025	Control of the Contro		Regulas, controler y supervicar, en el marco do la normativa vigenta, la complatanda en las achivitadeas condemicas, la gobierno corporativo, la condemicas, el gobierno corporativo, las Actividades y Profesiones No Francieres Dorgalizas (APPIFD), acciones a portadores de Optidarios (APPIFD), acciones a portador y beneficiario final Realizar capacidociones en el marco de usu atribuciones y competencias					
Fechs: septlembre 2025			<u> </u>					
Œ		2000					·····	



T.

ACCIONES DE CORTO PLAZO FORMULARIO Nº 3 PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

ENTIDAD: AUTORDAD DE FISCALZACIÓN DE EUPREKKOOGRADO DE FISCALZACIÓN DE EUPRESAS DIRECCIÓN: CALLE BATALLÓN COLORADOS, EDISKIO EL CÓNDOR, PISO N° 11

ACCIONES DE CORTO PLAZO

ğ	\$5	n	ê	ži.	2
9	61	r.	~	85	vs.
- ∄ 0	\$I	ф	n	8	-
4.0	8	12	n	8	e.
a e e A e e e		22		8	
elatelates sacar signi	Porcentaje de evance lísico o eficacia / Porcentaje do ejecución presupuestante	Percentaje de everco físico o eficacia / Percentaje de ejecución presupuestaria	Porcertaje do evence físico o eficacia / Porcertaje de ejecución presupuestaria.	Percentaje do evanco físico o eficacia / Percentaje de ejecución presupuestaria.	Percentaje da avance fisico o efcacla / Percentaje de ejecución presupuetásia.
neary Jesus cyclo	N° de Resoluciones Administrativas o Informes de supervisión emilidos	Informes emitidos	Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin observaciones emitidos.	Rozokujónes Admiristrutkos o Informes de Verificación sin observaciones emisions.	hdomes eniidos
3.00 VASIN	8	×	10	8	7
	0	0	o	٥	0
ALTACOLE BRIGIN JULIO	Relativo a realizur supervistomes en cuanto al cumplimiento de normative emitida por la Unidad de investigaciónesa Financicas por pente e Obligadose (APVETO), en la concernidate a la Logilinación de Casavarias (Gilas, e Financionibento al Terrotran y el Financionibento de Casavarias (Gilas, e Financionibento al Terrotran (Massar, El Indicadose es el siguiente: (Vilmero de Reseduciones Administrativas o Informas de supervisión emitidos (Número de Reseduciones Administrativas o priormes de supervisión emitidos (Número de Reseduciones Administrativas o futormes de eupervisión programados) X 100	Relativo a campli con tareas y authatreas enconnendadas en el Pau hiteritatucidad Post Perdoo de Observación (PIPPO) distintas de autoritán de APIVTD, relacionadas con mesas de trabajo, reuriones de coordinación, capacidaciónes redibidas el imparidas y ornogramas la indicador es el agalento: (Número de informes emideas I Número de informes	Retailvo al cumplimiento de obligadores contendas en el Decreto Supreno 4907, que establece la edigitandesde de las eccidades comerciales que cuerten con acciones a portucior, de remitiri información a la AEMP. El indicador es el siguiente. (Número de Resoluciones Administrativas o informes de Verificación sin Observaciones entilicas i Número de Reabluciones Administrativas o informes de preficación sin Observaciones entilicades i Número de Reabluciones Administrativas o informes de Verificación sin Observaciones entilicación sin Observaciones programedos) X 100	Retativo a tancionar a aquellas sociodados comerciales que no camplieron con la detanción y estamización de la información del beneficiario final, en la forma y placos establecidos por el SEPREC. El indicador os el siguilente: (Número de Resoluciones Administrativas o Informes de Vorificación sin Observaciones entidos i Número de Resoluciones Administrativas o Unidomes de Vorificación sin Observaciones programados) y 100.	Relativo a ejecutar las toreas vinculacias al procedimiento de congulariantes porventente de foncia y accidente acumpliariam de las Reconentiaciones 6 y 7 del GAFI y de ba compormisos las Reconentiaciones 6 y 7 del GAFI X.E. El indicador es de laguiento: el proceso el marco del GAFILAT. El indicador es del aguiento: el proceso y Numero de Informes (Número de Informes Emisidos / Número de Informes Pregnamados) X (100
a e					
Objection Control Cont					



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

FORMULARIO Nº 4

OPERACIONES (ACTIVIDADES)

ENTIDAD: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE EMPRESAS DIRECCIÓN: CALLE BATALLÓN COLORADOS, EDFICIO EL CÓNDOR, PISO Nº 11

.DES)	House Harris (1995) The Company of Samuel Same Same Same Same Same Same Same Same	1. 18. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	Resoluciones, Autos, pronunciamientos y/o 4 4 6 6 4 18 emitidos y notificados	4 6 Pronunciamlentos y/o - 2 2 2 6 informes entitidos	6 2 Informes aprobados . 1 1 2	Estudios de mercado o	Proyectos de Docreto Supremo o Proyectos de Resoluciones Administrativas o Proyectos de Informas de Novestas de Manuales, Gulas, Regiamentos u otros documentos u otros emitidos emitidos	Nómina de askitantes, A de de de vento Construction A de de de vento A de vento	Resoluciones O \$5 Administratives o informes de supervisión emitidos 1 20 15 19 55	0 35 informes emitidos 12 12 9 2 35	Resoluciones 0 10 Administratives o Informes 2 3 3 2 10 observaciones.
	misters from	31.5	ø	2		ļ		4		ō	F
	E.S.		4	7	-	-	,	4	20	12	m
			4	,	•		•	2	-	12	2
	TOTAL STATE		Resoluciones, Autos, pronunciamientos y/o actuaciones administrativos emitidos y notificados	Pronunciamientos y/o informes emitidos	Informes aprobados	Estudios de mercado o Monitoreo de pracios/costos publicados	Proyectos de Docreto Supremo o Proyectos de Reschuciones Administrativas o Proyectos de informas de Necesidad; así como, Proyectos de Manuates, Gulas, Reglamentos u otros documentos similiares emididos	Nómina de asistentes. rogistro fotográfico y/o grabación del evento (virtuales)	Resoluciones Administratives o Informes de supervisión emitidos	informes emitidos	Resoluciones Administrativas o informes de Verificación sin observaciones.
			61	9	2	2		14	ક્ક	35	10
)ADES)				4	φ	4	-	60	۰	0	0
OPERACIONES (ACTIVIDADES)	Address of the state of the sta	Least of the second of the sec	(Nümero de Resoluciones, Autos, Pronunciamientos y/o Actuaciones administrativas efectuados / Número da Resoluciones, Autos, Pronunciamientos y/o Actuaciones administrativas programados) X 100	(Número de pronunciamientos y/o informes emitidos / Número de pronunciamientos y/o informes programados) X 100	(Número de informes de control y supervisión realizados / Número de informes de control y supervisión programados) X 100	(Número estudios de mercado o monitoreo do predos/costos publicados Número de estudios de mercado o monitoreo de predos/costos programados) X 100	(Número de Proyectos de Decreto Supremo o Proyectos de Resoluciones Administrativas o . Proyectos de Informas de Nacedadad, así como Proyectos de Manuales. Guitas, Regiamentes u otros documentos similares emitidos / Número de Proyectos de Decreto Supremo o Proyectos de Resoluchones Administrativas o Proyectos de Informas de Necesidad, así como Proyectos do Manuales, Guitas. Regiamentos u otros documentos similares programados) x 100	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados) X 100	(Número de Resoluciones Administrativas o Informes de supervisión emilidos / Número de Resoluciones Administrativas o triformes de supervisión programados) X 100	(Número de Informas emitidos / Número de Informes programados) X 100	(Número de Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin Observaciones emitidos I Número de Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin Observaciones programadas) X 100
		100	15	10	10	1 15	49	ın		s.	ν ₀
		11 4	отосом	DTDCDN	ОТОСОМ	отосом	ртосом	отосом	атъсъи	отосом	ртосом
VW 2025		e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Regular, controlar y supervisar el cumplimiento del marco normativo en Defensa de la Competencia	Controlar y supervisar el cumplimiento del marco normativo de Gobierno Corporativo	Controler y superviser et cumplimiento del marco 1.1.3 normativo y desamblo de actividades de responsabilidad social empresarial	investigar las condiciones de competencia en los mercados	Elaborar y proyectar normativa de la AEMP en el marco de sus competencias, en coordinación y a solicitud de las demás Direcciones	Promocionar y ditundir la normativo de Defensa de la Competencia, Gobiemo Corporativo, Responsabilidad Sodal Empresarial o Supervisión	Realizar supervisiones en cuanto al cumplimiemb de normativa emitida por la Unidad de investigaciones Financieras por parte de Sujetos Obligados (APNFO), en 1.1.7 le concerniente e la Logitmación de Genancias ilicias, el Financiamiento al Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LGUFT y FPADM)	Cumpil: con tareas y subtareas encomendadas en el Plan Interinstitucional Post Pertodo de Observación (PIPPO) distintas de supervisión de APNFD, relactoradas con mesas de trabajo, reuniores de coordinación, capacitaciones recibidas e impartidas	Realizar inspecciones en cuanto al cumplimiento de obligaciones contendas en el Decreto Supremo 4907, que estableco que las sociodades comerciales que cuenten con acciones al portador, deben remitir información a la AEMP
Fecha: septlembre 2025			7	1.1.2	1.1.3	1.1.4	3.1.1	1.1.6	1.1.7	1.1.8	6.1.9
Fecha		-	7	-							



ACCIONES DE CORTO PLAZO FORMULARIO Nº 3 PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

ENTIDAD: ALTORIDAD DE FISCALZACIÓN DE EMPREJAXORIEZAS DE FISCALZACIÓN DE EMPRESAS DIRECCIÓN: CALLE BATALLÓN COLORADOS, EDIFICIO EL CÓNIDOR, PISO N° 11

ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fechs: septlembre 2025			ACCIONES DE CORTO PUAÇO) 							
Strings and String	SMICHOL M	86	pate tata see con granto	THE THE STATE OF T	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	the second contribution			100	1	
			Relacionado a eventos de promoción, chusión y capacitación en el ámbito de sus ambaudones y competenca, el indicados es el éxpiénna:		Details de participantes, memories		000	<u> </u>		81	¥
			(Número de Eventos do promoción, dinsión y capacitación realizados / Número de Eventos de promoción, dinsión y capacitación programados) X (90.	.	4 fongráficas, grabación del everto cuando el everto es virtual generados.	Percentajo de ejecución presupuestaria.	·		-		4
Administrat is pestion insulational mediants is gestion insuration, plantificación, al central guibernamental, les rocursos humanos, y la position participa.	DAF. DJ. UPLAN, UA	19,5	100% de Información generada.	861	928 Informes, notes, recolaciones, plantitas, certificaciones.	Promedio de liempo mensual de adicitudes entrogados aegún lipo (1s+1+121e+N* total de solicitudes).	212 230	23	8		926
Realizar gestión institucional garantizando e las 2.2 personas con discapacidad el ejercicio pleno de sus derochos	S DAF	5,0	100% de Información generada.	5	(rdomes, notas, resoluciones, plantites, certificaciones,	Promodio de bompo mensual de solicitudes entregadas según tipo (1s1+1s2Ten/n' tont de solicitudes).				-	2
2.3 Realizer to recaudación de reterrationes establecidas por Loy	\$ DAF	ę	100% de Información generada.	8	14 Reporters de recaudacionas.	Promedio de liémpo memsual de solicitudos entrogadas sogún tipo (TS1+Ts2TsnN* total de solicitudes).	w	· ·	- 2		=
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN			NOMBRE		CARGO			4800			Т
ELABORADO POR:	Miguel Angel Viruez Yapur	2 Уаркя		Γ	Planticación			1			Τ
			r				Mili	16.10		A	-
REVISADO POR:	Migual Angol Viruaz Yapur	2 Yapur		Dire	Director Técnico de Defenta de la Compotencia y Desamdio Normativo (DTDCCIN)	No Normativo (DTDCDN)	,	1		W	Δ
								Me	1]//	N	ì
	Randro Santos Ferrundez Muflecas	T-sndez	: Mulfocas	(\$ C)	Director 1 forsion de Fiscalización y Verficación de Cumplimiento de Obligaciones Comerciates (DTPVCOC)	miento de Obligaciones Comordiates	\$	131			
	Konaid Cecilio Arraya Vditz	aya Veliz	Zi Zi	A _Q	Director de Administración y Fidentas (DAF)		1/A	\mathcal{M}	$ \downarrow $	1	1_
	Tationa Eather Gorzales Gandarillas	D select	Sandarillas	Ç.	Directora Jurídica (DJ)		N B	1/2		1	
АРКОВАЛЈО РОЙ:	Garmân Pruthwich Tebrusia Pérege	Tabush	do Párego	N. C.	DIRECTOR EJECUTIVO	D 1	F.	M			<u></u>
						2					1



ACCIONES DE CORTO PLAZO FORMULARIO Nº 3 PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

ACCIONES DE CORTO PLAZO

ENTRADA, AUTORDAD DE FISCALZACIÓN DE EMPREJECORREZEO DE FISCALZACIÓN DE EMPRESAS DRECCIÓN: CALLE BATALLÓN COLORADOS, EDIFICIO EL CÓNDOR, PICO N° 11

7

riaren initiati							,			
And the second s	ĝ	320		5	;	e ·		.		•
	us	8		•	;	3		•		•
i B	:	\$		8	:	1	•	7		es es
1 2 8	=	7		=	Ų	2	,	o		,
E	n	-			9	P		•		
	ects /	octo / staria.	į	staria.	ocia /	staria,	ocia /	taria.		acia / starla
i.	Porcentajo do avanco fisko o eficacia / Porcentajo de ejecución prosupuestario	Percentaje de avance físico o eficacia f	Decreatife de minera fision e affencia	Percentajo do ejecución presupuestaria	Porcentaje de avamos físico o eficacia /	Porcentaje de ejecución presupuestaria.	ico o efic.	Porcentaje de ejecución presupueataria.		Porcortije de evance fisico o oficado / Porcertije de ejecución presupuestario
Doe Bracles	avanco () ejecución	avance (ii	1	cjocneton	avance fi	ejecución	avence fi	ejecución		evance fii ejecución
ğ	centalo do centalo de	centaje de centaje de	4	op oferno	certaje do	centajo de	ор ојења	entajo de		contajo de centajo do
		-					<u> </u>			
	mivas o ervaciones	atvas o erracione	o sexpa	evadene	ativas o	o control of the cont	ativas o	ervaceurus Turkinis ervaceurus		o Proyecto o Proyecto si como egiamente omitidos.
	Administ In sin obs.	Administr in sin obs.	Administr	ž Ž	Administr	8 5	Administr	n ser cons.		supremo o estrativas residad, ar Guias, R cimiliaros
	obudones Ad Verlicación s emlidos.	obudones Ad Verificación s emilidos	otuciones	Verlitonoidn s omitidos.	otuciones	emitidos.	otuciones	emitidos		Decreto S os de Admin os de Nec Manualos umentos :
The state of the s	N° de Resobuciones Administrativas o Informes de Verificación sin abservaciones emilidos.	N' de Resoluciones Acministrativas o friormes de Varificación sin observaciones emisides.	N° de Rasatudonas Administrativas o	triames de Verlicación sin observaciones amiliacs.	N' do Rosoluciones Administrativos o	nadmiss on venication to coperocations	N" do Resoluciones Administrativas o	80		Proyectors de Docreto Supremo o Proyectors de Reaductures Administrativas o Proyectors de Virtumes de Necesidad, sal como Proyectors de Manuales, Guitas, Registmentos u otros documentos el milaros emilidos.
	8	320		5						4 E8 E
	ž.	132		<u></u>	ų.		•	•		0
	Letha Tretivos So scienes mes	tales to ante	2 to 25	ociones anes	n la ts de la o y el konto:	xciones mes	8 8 8 8	raiones mes	como	de de mentres tos de tivas o tivas o a de areas
	Retain o al camplimismo de la Normativa Comercial. Normativa inendera y Contable y desa disposiciones legates edministrativo consues, el indicador es di siguiente: (Número de Resoutiones Administrativa o informes de efficación sin observaciones emiticas I vicines o de Recolucione definistrativa e únitomes de Verificación sin observaciones programados) x 100.	Retativo al cumplimiento de determinados actos comerciales podificamenta la Actualización de la Matheda de Comerció a el Registro de Comerció, el indicador es el siguiento: Número de Resoluciones Administrativas emitidas / Número de Resoluciones Administrativas emitidas / Número de Resoluciones Administrativas programadas) x 100.	Retalivo al amplimiento de obligaciones retodonadas con la Exposición de la Matricula de Comercio cuyo indicador es el signiferro:	(Múnero do Rezokuciones Administrativas e bricomes do efficación sin Oceanvaciones emilidos y Múnero do Resolucion Administrativas deficiences do Verificación sin Observaciones programados) X 100.	Relativo al camplimiento do obligaciones relacionacias can la barcindo y registro de la Marticala de Comercio, emergentra del contrastación de información entre el Registro de Comercio y el servicio de impuestos Nacionales cuyo indicador es el alguiente:	(Número de Readuciones Administrativas e Informas do Inflacidos fan Observaciones emitilos y Múmero de Residucion Administrativas e informes de Verificación sin Observaciones programados) X 100.	Relativo al cumplamento do obligaciones contenidas un coeficiones y romantivo del Complejo Productivo de la Carla Azicar - PROCANA, emitidas en al marca de la Ley 307, el indicador es el eligialense.	(Número de Readucionea Administrativas o Informos de rificación sin Observaciones emitioss (Número de Readucion Administrativas o Informes de Verificación sin Observaciones programados) X 100.	so camon	(Nimero de Proyectes de Decouto Supremo o Proyectas de Restataciones Administrativas o Proyectas de biformes do cestada así como Proyectas de Manuales. Guias. Regione roce documentas amiliares emitidos Número de Proyectas proyectas de turbom es de Reseduciones Administrativas proyectas de turbom es de Reseduciones Administrativas Manuales, Guias. Regionectos o toros documentas similares programados) X 100.
i d	rangémiento de la Normativa Comercia consuma, el hedicador es el éguientes. de Rezouciones Administrativas o fini nobservaciones emitidas l'Número de ivas o futormes de Verificacións sin observa	ados acto latricula o ador es el ras emitid ogramada	nes reladi do cuyo i	rathas o 7 Nichero sción sin C 100.	nes relaci omercio, i tegistro di indicador	/ Número / Número sción sin (100.	ciones co Producth narco de iente:	tradvas o f Número sción sin C	mos externos o la en el marco de su os el siguiento:	upremo o yectos de pales, Guí Número l'Número l'Autolones / tuclones / tuclon
	amb de la Normativa (y otras disposiciones s, el fraccador os di si succiones Administrati reciones emilidos / Nú tromes de Verificació programacios / 100 programacios / 100	o determin on de la M o, el indica ministrató nativas pro	de obligacio la de Comer sigulente:	huciones Administrath raciones emitidos / Nú formes de Verificación programados / 100.	obligacio cuta de C entre el R gles cuyo	suciones Administrativaciones emitidos / NC formes de Verificación programados) x 100,	de obligaciones Complejo Prod tas en el marco es el siguienta:	stuciones Administrationes emitidos f Ni formes de Verificación programados) X 100,	ciones ex s. en el m or es el si	tos de Decreto Supra nistataives o Propect Tropectos de Maramle milenes emilidos I Nu milenes de Resolució es de Necesidad, así egiumentos u otros de programados) X 100,
Habit Andre (Ele	iemo do li 1 y obras d 83. el hodi scuciones vaciones es informas e program	miento de studizació Comerció ciones Ad	niento de Astricuta c sig	retuciones reformes c program	niento do o la Matri ormación os Nacion	rotaciones riomes c program	plimento de nativo del C. NA, emilida indicador es	otuciones resciones reormes c program	ión de regulacions se pertinentes. Cayo indicador	nctos de C ministrati Proyectos Proyectos mes de N Reglamen program
	d cumplim Contable Conex ero de Rec en observe en observe en observe	al cumpil rente la Au egistro de la Resolui	of compliants	sh Obse Tutives of	ni cumplia registro d zión de int	no de Res sin Obse rativas o t	vo et cum es y nom PROCA	no de Res sin Obse retivas o I	s emission siciones p c.y	o de Proyaciones Ad est como vamentos premo o f es de trifor s, Gulas, I
	Relativo al cumplimiento de la Normativa Comercial. Normativa Financiera y Contable y otras disposiciones legalesa edministrativos consuma, el indicador es el siguientel. (Número de Resoluciones Administrativas ol ritiomes de Verificación en observaciones en listosa i Número de Resoluciones Administrativas o tutornes de Verificación sin observaciones programados) x 100.	Retativo al cumplimiento de determinados actos comerciales especificamente in Admaitzación de la Mathicuta de Comerción en el Registro de Comerción, el indicador es el siguiento: (Número de Resoluciones Administrativas emitidas / Número de Resoluciones Administrativas emitidas / Número de Resoluciones Administrativas programadas) x 100.	Retativo Exposic	(Número do Resoluciones Administrativas o bríomea do Veifúcación sin Observaciones entidos y Número do Resoluciones Administrativas o bríomea do Verificación ain Observaciones programados) X 100.	Relativo la cumplimiento de obligaciones relacionadas con la localización y registro de la Marticada de Cornerio, energentas de la contrastación de latornación entre el Registro de Contentro y el servicio de Impuestos Mecionales cuyo indicador es de alguiento:	(Número de Resokuciones Administrativas e Informes de Verificación sin Observaciones entrollosa Número de Resokuciones Administrativas de Informes de Verificación sin Observaciones programados) X 100.	Habitor at companiento de obligaciones contenidas en deposiciones y nomitivo del Condido Probacho de la Carla de Acubar - PROCANA, emisidas en el marco de la Ley 307, el indicador es el aigüente:	(Número de Resobcionea Administrativas o Informos de Verificación sis Obterverciones emisions i Número de Resobciones Administrativas o Informes Ovificación sin Observaciones programacion) X (100.	Relativo e la emisión de regulacionas externas o Internas esi como data disposiciones pertinentas, en el marco de sus competencias cuyo indicados es el siguiento:	(Número de Proyectas de Decreto Supremo o Proyectas de Resektaciones Administratives o Proyectas de biformes de Necestada si como Proyectos de Manuales. Guiss. Regiamentes o cros documentas similares emilidos l Número de Proyectas de Decreto Supremo O Proyectas de Resektudences Administrativas o Proyectas de luformes de Nocestáda, sia como Proyectas de Manuales, Guisa. Regiamentos o otros documentos similares programados) X 100.
ĝŧ	35.						·			
	DIFVCOC									
AVERDANDE CONTRACTOR STATEMENT OF CONTRACTOR	list y supervisar e las personas fidicas a rivel maciona en el normativa comercial (marciera, matrio espodica del Fondo de Pribadario Laciano - PROJECHE Adecimo de la Casta de Axioar – cia proceso admieistrabies comerciales, espediamente en la exposición de la Marticida de orgalaciones enternas e friemas, posiciones persimentes, y realizar n el marco de sus arbbuciones o en media esta n el marco de sus arbbuciones competancias.									
	or a tas per macional in macional in macional in filica del Ficacion - PF Carla de Journal in Maurica especialm i la Maurica estemas e ribinantes.									
	list y supervisas a las personas ridicas a rivol nacional en al normativo accordial inancierum matrivo aspodica del Fondo del Profucario Loucio - Profuc Chie che procesos administrativos connecidade, espediamento en la reposición de la Maricia de reposición de la Maricia de reposiciones enternas e trialmas, no entre de sus arbundones y competencias competencias.									
	A Se de Contra d									



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

ENTDAD: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE EMPRESAS DIRECCIÓN: CALLE BATALLÓN COLORADOS, EDIFICIO EL CÓNDOR, PISO Nº 11

OPERACIONES (ACTIVIDADES)

FORMULARIO Nº 4

	_									,
		235	41	001	30	320	61	75	80	4
	5	15	۶	67.1	5	106	•	22	•	•
	er er er	8	e	AL 38.0	=	49	8	14	2	es
	Program The Place	80	6	34.0 E	=	164	11	15	9	1
	an and the	S	n	10.1		1-	-	19	•	+
	And the second	Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin observaciones.	Informes emtidos	The second control of	Resoluciones Administrativas o Informas de Verificación sin observaciones.	Resoluciones Administrativas o informes de Verificación sin observaciones.	Resolutiones Administrativas o Informes de Verificación sin observaciones.	Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin observaciones.	Resaturdones Administrativas o Informes de Verificación sin observaciones.	Proyectors de Decreto Supremo o Proyectos de Rosoluciones Administrativas o Proyectos de Informes de Necesidad, así como Proyectos de Manualos, Guiza, Reglamentos u otros documentos similares emitidos.
		235	<u> </u>		30	320	61	75	В	4
ADES)		0	0	5	15	132	10	15	8	0
OPERACIONES (ACTIVIDADES)	The state of the s	(Número de Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin Observaciones emitidos / Número de Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin Observaciones programadas) X 100	(Número de bríornes emilidos / Nú programados) X 10	Print Could bring the property of the property of the property of the party of the property of the party of t	(Número de Resoluciones Administrativas o Informes de Varificación sin Observaciones emitidos / Número de Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin Observaciones programadas) X 100,	(Número de Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin Observaciones emitidos / Número de Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin Observaciones programadas) X 100.	(Número de Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin Observaciones emitidos / Número de Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin Observaciones programadas) X 100.	(Número de Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin Observaciones emitidos / Número de Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin Observaciones programadas) X 100.	(Número de Resoluciones Administrativas o Informes de Verificación sin Observaciones emitidos / Número do Resoluciones Administrativas o Informes do Verificación sin Observaciones programadas) X 100.	(Número de Proyectos de Decreto Supremo o Proyectos de Resoluciones Administrativas o Proyectos de Informes de Necestidas, así como Proyectos de Manueles, Guias, Regiamentos u otros documentos similares emitidos / Número de Proyectos de Decretos Supremo o Proyectos de Resoluciones Administrativas o Proyectos de Informes de Necesidad, así como Proyectos de Informes de Necesidad, así como Proyectos de Manueles, Guias, Regiamentos u otros documentos similares programados) X 100.
		5		- 100 -	4	50	10	5	· ·	<u> </u>
	e.	отосом	ртрсри	31. 14	DTFVCOC	ртғусос	DTFVCOC	DTFVCOC	DTFVCOK	DTFVCOC
va 2025		Ser Ser	oy eyp Oy eyp	NOTION TO A TOUR OF ROME OF THE PROPERTY OF A CONTROL OF THE PROPERTY OF THE P	Realizar inspecciones (de oficio o denuncia), en cuanto al cumplimiento de la Normativa Comenciat, Normativa Financiera y Contable y otras disposiciones legales administrativas conexas (Nota	hiciar procesos administrativos relacionados con el cumplimiento de determinados actos comerciales, especificamente la Actualización de la Matricula de Comercio ante el Registro de Comercio	Realizar inspecciones respecto al cumplimianto de las obligaciones relacionadas con la exposición de la Matricula de Comercio	Realizar inspecciones respecto al cumplimiento de las obligaciones relacionades con la obtención y registro de la Matricula de Comercio, emergentes de la contrastación de información entre el Registro de Comercio y el Servicio de impuestos Nacionales	Realizar Inspectiones respecto al cumplimiento de las obligaciones contiendas en las dispositiones y normativa del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar – PROCAÑA, emitidas en el marco de la Ley N.º 307	Emilir regutaciones externas o internas, así como otras disposiciones pertinentes, en el marco de sus competencias
Fecha: septlembra 2025		1.1.10 b	1.1.11		1.2.1	1.2.2	1.2.3	12.4	12.5	1.2.6
Fecha:	111.			PV 0	1.2					



FORMULARIO Nº 4

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE EMPRESAS CALLE BATALLÓN COLORADOS, EDIFICIO EL CÓNDOR, PISO Nº 11 ENTIDAD: DIRECCIÓN:

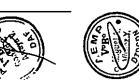
OPERACIONES (ACTIVIDADES)

Fech	Fechs: septlembra 2025	thra 2025			OPERACIONES (ACTIVIDADES)	(caner							
		describition of the activity and personal trans-	10.000	1	ALEVERIA SECONDARIO	1		Oliverate Assessed	1000	Boote Market	in a second	de maria	
	12.7	Realizar eventos do capacitadón en el ámbito do sus compotencias	DTFVCOC	νn	(Número de Eventos de promoción, difusión y capacitación realizados / Número de Eventos de promoción, difusión y capacitación programados) X 100.	8	4	Detaile de participantes. memorias fotográficas, grabación del evento cuando el evento es virtual, generados.	•	·	-	8	•
				96;	the state of the s				0'00	0.43	975	2,4,5	\$
	2.1.1	Ejerocr el control Interno posterior en la institución verificando la implantación de los sistemas de administración y control.	UAI	01	(Número de Informes de auditoria emitidos / Número de informes de auditoria programados) X 100.	13	15	Informes de auditorla emitidos.		4	n	-	\$5
7	2.1.2	Prestar asesoramiento jurídico en los recursos de revocatora, esumos jurídico administrativos y regiamentación de la institución, esi como en la gestión de acciones y procesos judiciales.	ra	8	(Número de Informes aprobados / Número de Informes programados) X 100.	458	166	informes jurídicos, memoriales.	38	40	42	47	166
	2.1.3	и Дsə5	DAF	9	(Número de Reportes de Presupuesto ejecutados / Número de Reportes de Presupuesto programados) X 100.	717	745	Reportes de presupuesto.	187	186	186	186	745
7				90:	Trinia.	.:.			6.22	25 n	0.55	35.0	133
22	22.1	Gestlonar y administrar los recursos humanos, materiales y financieros de las personas con discapacidad.	DAF	Š	(Número de Planillas emitidas / Número de Planillas programadas) X 100.	12	12	Reporte de plantilas y presupuesto.	, n	r,		n	12
				:00	Parent			H	6 BY	17.0	ë.	33.0	100
	2.3.1	Recaudar las retenciones establocidas del PROLECHE durante la gestión 2025.	DAF	æ	(Número de Recaudaciones ejecutadas / Número de Recaudaciones transferidas) X 100.	12	9	Reportes financieros y presupuestarios SIGEP.	9	т			တ
2.3	2.3.2	Recaudar las refenciones establecidas del PROCAÑA durante la gestión 2025.	DAF	33	(Número de Recaudadones ejeculadas / Número de Recaudadones transferidas) X 100.	9	9	Reportes financieros y presupuestarios SIGEP.	-	٠	2	3	B
	2.3.3	Realizar recaudadones por multas ejecutoriadas y transferfr al TGE durante la gestión 2025.	DAF	33	(Número de Recaudaciones ejecutadas / Número de Recaudaciones transferidas) X 100.	2	2	Reportes financieros y presupuestarios SIGEP.	-			-	7
Ц	Ц								Ξ	135	130	124	ŝ
L		RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN			NOMBRE			CARGO	-		FIRMA	4	
3	ELABORADO POR:) POR :	Miguel Ángel Viruez Yapur	Viruez Y.	abur	Plantificación				1/1/2	HILL		1 2
REV	REVISADO POR :	OR:	Miguel Ángel Viruez Yapur	Viruez Ya	apur	Director Técnico de D Normativo (DTDCDN)	nica de Defen OTDCDN)	Director Tecnico de Defensa de la Competencia y Desarrollo Normativo (DTDCDN)		N	1.	1	



Ramtro Santos Fernandez Muñecas

Director Técnico de Fiscalización y Verificación de Cumplimiento de Obligaciones Comerciales (DTFVCOC)



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

ENTIDAD: AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE EMPRESAS DIRECCIÓN: CALLE BATALLÓN COLORADOS, EDFICIO EL CÓNDOR, PISO Nº 11

OPERACIONES (ACTIVIDADES)

FORMULARIO Nº 4

Altregomisteral Filter		Gay	The state of the s
10.251	Director de Administración y Finanzas (DAF)	Directora Juridica (DJ)	DIRECTOR EJECUTIVO
and the second s		Taldana Esther Gonzales Gandarlias	Germán Prudencio Taboada Párraga
Technic to partners 2023	<u>u. </u>	-	АРКОВАДО РОR: G



TAREAS

ENTIDAD: AJTORIDAD DE FSCALIZACIÓN DE EMPRESAS - AEMP DIRECCIÓN: CALLE BATALLÓN COLORADOS, EDFICIO EL CÓNDOR, PSO N° 11

Fecha: el	Fecha: captiembre 2025					2	3														
	POLITICAL DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRAC												Ü								
					A THE PROPERTY OF MEDICAL TOTAL OF			THE THE PRESENT A CHARLE													
			STEW DATES	- T																	
7	Negular, controlar y suparatar a: cumpitutento dal marco momento an Defense de la Compalando	отосья	2	3	-						1 0	1F. ft	0,0 D	20.0	Ü	ze'u	20.00	0'0	.a,n	0.0	193
11,13	Analizar y antiti pronunciamiento cobre el rechazo yío archivo de procedimiento iniciados e acietade de pate a de dido y Sustanciar procedimiento administrativos sancionadores por la presunta infraeción a normas de defensa de la competancia	DTDCDN		8	Nro. Resoluciones y/o Autos Administrativos	φ	ā	Rosoluciones y/o Autos Administrativos emitidos	-eng	호		- 7	· ~	4		····	₹	1	-		\$
1,1,1,2		OTDCDN		10	Nro. Pronunciamientos		-	Pronunciamientos omitidos	1-ene	31-dk		ļ .				-		,	Ì		-
1,1,1,3	A A	отосом		01	Nro. Actuaciones Administrativas		-	Actuaciones administrativas emitidas	1-000	31-dic	ļ	ļ				-	-	,			-
<u>:</u>	Controllo: 7 supervigar al cumplimento del metro normativo de Gobierno Corporativo	หตาสเล	46							<u> </u>	9,0	0'5	6,0 26,7	6	0,0	26,7	, s	7,32 6,0	ő	9,	193
1.1.2.1	Efectuar el de Gobierno	отосом		ଛ	Nto. Pronunctamientos (informes)	~	e,	Pronunciamientos emitidos	1-ene	31-dic	,			'	•	-					n
1.1.22	Superviser la implementación y apticación do las disposiciones emitidas on materia de gobierno corporativo	отосом		8	Nto. Prenunciamientos (informes)	2	3	Pronunciamionios emitidos	1-ene	31-dic	,	,	,	1	٠,	· · · · ·	-	•		•	
1.13	Godinkli s supervirat of cumifartente del moro osmosibro y nosamulia da nafivirladas do incronsolificad social angeresami	отосож	-10	100							0 0	0 0 0	0.0	9,6	20,02	6,0	99 0.0	6,3 6,83	0,0	9,0	100
1.1.3.1		бтосом		50	Nro. Prenunciamientos (informes)	3	-	Pronunciarrientos emitidos	1-0n0	31-dic				·	-				i i		-
1.1.3.2	Supervisar y evatura el cumplimiento de RSE on el marco de la normativa vigente	отосом		8	Nro. Pronunciamientos (informes)	e	-	Pronunciamientos emilidos	1-608	31-dk				•	٠			-			T
¥.		назата	- 5	ě			·		****		361	7,8	7.5 0.0	38.0	0.0	0,0	0.0	7.5 7.8	0.0	3.65	193
1,1,4,1	žθ	DTDCDN		15	Nro. Grupos de solicitudes	4	2	Notas de requerimiento envladas	ê ê	31-dk								=-	<u>'</u>		~
1.1.4.2		DTDCDN		15	Nro. Paquetes de información	•	2 B	Bases de datos, tablas, gráficos y cuadros enoxos elaborados	943	31-dk	-		_		 	 - -	 	ļ. -	Ĺ		~
1.1.4.3		DTDCDN		20	Nro. Informes aprobados	•	2 2	Documentos publicados en página Web	1-ene	31-dic		<u> </u>		-	·	·	-	-	Ļ	۳	7
\$1.5	RMA GRIE	отрерж	ų:	103	-		·				0.00	0 0'0	0.0 0.0	0.0	30.05	0,0	73.0	6'0 0'o	oʻa .	0.0	100
1.1.5.1	Analtzar y fundamentar la necesidad de emisión de disposiciones regulatorias o regiomentarias	отосои		8	Nº de Informes de Necesidad emitidos	-	ь	Informes de Necesidad emitidos	1-ene	31-dk			· 		1	-	\dashv	_	_	-	-
1.1.5.2	Proy	DTDCDN		70 Ad 74	Nº do Proyectos de Decreto Supremo, de Proyectos de Resoluciones de Aministrativas, sal como Proyectos de Marinakos, Gulas, Reglamentos o otros documentos similares emitidos	-	1 Pro	Proyectos de Docrato Supremo, de Proyectos de Rescharbones Adraistrativas, así como Proyectos de Manuales, Guias, Regiamentos u otros documentos similares emitidos	1-ene	31-dkc	•	•	:	•	•			· · · · · ·	,	•	-
1,1.6	Premotionar y difrently in remains de Beferna de la Gompatencia Gabierna Carpareting, Respensabilidad Gampresanta e la presentaria	отосок	٠,	100		<u></u> -					0'U'	6,0 14,3	3 14,3	14.3	0'6	6,0	14,3 14	14,3 14,3	14,3	6.0	400
1.1.6.1	Organizar y ejecutar oventos académicos de promoción y dissión de la Defense de la Competencia. Goblemo Corporativo, Responsabilidad Social Empresarial o Superviation	отрсои		ði	Nro. Eventos desaurollados	₽	2	Registro de participantes. certificados emitidos	1-ena	31-dic			7	7	•		~	~	2 2		2



	ē:		180	5 47	2 18	12	2	10g	55	<u> </u>	g	2	- 10	10	- 10	- 10
ă.	Ř.		8	- v	~	~	7		-	9'0 6'6s	-	-	-	 -		-
	٠ د د	ļ.,	····,	vs.	~	7	 -	ž.	-	0,0,0	-	-	-	_		-
	8		···········	- CO	~	 		95	-	0,01 0,01			-	-	-	
	5		9		 		-	7. 4.	4		-	-	-	-	-	-
	2,5			_	~	- 70	7	- - -	1	0,01	-	-	<u>-</u>	-	-	-
	2, 2,		,	6	~	~	~	-	ļ	10,0	+	-	-	-		-
	*			Ψ	~			· .	4	16,9 +		-	-	-	-	+
,	\$,	,	4	φ	~			• • •	7	16,0	-	-	-	-	-	-
	£		8		•	•		ř. 4	4	40.5	-	-	-	-		-
	Ş.	\$	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				-	4 1	7	10.3	-	-	-	-		-
6	<u> </u>	·	,	<u> </u>	•		•	÷;	4	0.0		· · ·		·	•	
		31-dic	31-dic	31-dic	31-dic	31-dk	31-dk	· ·	31-dic		31-dic	31-dic	31-dic	31-dic	31-dic	31-dic
Legal Control		1-ene	1-ene	1-ene	1-one	1-450	1-ene		-cue		1-670	t ene	1-eme	1-ena	- Gind	1-ene
		Listado de Sujatos Obligados registrados ante a Unidad de Investigaciones Financieres	triformación solicitada y proporcionada por el Sujeto Regulado	Informes de Información (Técnico - Legal) con o sin observaciones	Autos de Formulsción de Cargos	Informes de Veloración (Técnico - Legal) e informe de Cumplimiento Normativo	Resoluciones Administrativas o Informos de Supervisión sin Obsorvadones emitidos		Informes emitidos y aprobados		Base de datos de la AEMP, que contione el fatado de sociedades converdates que cuentan con socienes el portados	Información solicitada y proporcionada por el Sujeto Regulado	Informos de Verlicación (Técnico - Legal) con o sin observaciones	Autos de Formulación de Cargos	Informes de Vakwadón (Técnico - Legal) e Informe de Cumplimiento Normativo	Resoluciones Administrativas e Informes de Verificación an Observaciones emitidos
2 5 13 5		\$	180	47	16	12	10		35		O‡	10	10	01	2	2
		o	o	0	0	0	0		٥		\$	46	46	46	6	â
18 Nethins	•	Nro. de Sujetos Obligados registrados ante la Unidad de trivestigadones Finandores	Nro. de información solicitada y proporcionada por el Sujeio Obligado. Nro. de información remitida por la Unidad de Inversigaciones Financieras	Nro. de Informes de Supervisión (Técnico - Legal) con Observaciones o sin Observaciones	Nro. de Autos de Fomutación de Cargos	Nro, de Informes de Valoración de Descargos (Técnico - Legal)	Nro, de Proyoctos do Resolución Administrativa		Nro, Informes aprobados		Nro. de emprosas Identificadas que quentan con acciones al portador	N.o. de Información solicitada y proporcionada por el Sujeto Obligado	Nro, de Informas de Verificación (Técnico - Legal) con Observaciones o sin Observaciones	Nro. de Autos de Formulación de Cargos	Nro, de Informes de Valoración de Descargos (Técnico - Legal)	Nro. de Prayectas de Resolución Administrativa
9	eju.	vr	w	82	8	8	æ	681	8	ę9:	ro.	s	23	8	8	ន
	· e							ks		43						
	карата	отосои	OTOCON	DTDCDN	отосом	ртосом	ртосом	ртрсож	DTDCDN	мсэста	DTDCDN	DYDCDN	DIDCDN	DTDCDN	DTDCDN	отосом
	Routzar suponetenone on cuanto al carmplimento ete invantanva senutza por o Unidato de Investigamboros e Fristote forba por patre de Suprioro Uniquatos (Lorrent, on a) centennibianto a la Legimosción de Garancias Elicias, el Firmaclamboro a la tregimención de Garancias Elicias, el Firmaclamboro al Terrottano y el Planciamento de la Frottenedo de Armas ed Dastrocción, Masion.	Pog.	Retovar Informackin y documentacion referente at currelumento de odogasciones contrantes en normativa concernente a la tegitmaction de Ganancias licitas, el Financiamiento al Tennorismo y el Franciamiento de la Protiferación de Armas de Destrucción Masiva		Iniciar el Procaso Administrativo Sandonador con la notificación del Auto de Formutación de Cengos por las presuntas infracciones	Reofizar ta valor		Cumplir con terese y citidamas encrenchafara on of Pian analizacualizal Post Periodo de Observación (PPTO), diviness de supervisión de APED, pianalmentes con mesas de trabajo resinancia (pri nordania), conceptos de trabajo resinancia (pri nordanicha), consciondense i estimante de contrata de contrata de proposicionesse i edificiales.		Faritar insportents on cumbo at cumulinburto do uchigatolens cuntamors en el focus de burnamo asul, quo entripery que to se popédados comentatas que cuentan nen acciones al postados, deben femili informacion a la AEMP.	Programor e iniciar con base e información de la AENP, procesce relativas al cumplimiento de deligaciones contenidas en el Deceta Supremo 4907, que establece que las sociedades comerciales que cuentren con acciones al portador, deben remitir friformación e la AENP.	Sup	ě	Iniciar of Proceso notificación del Aut pre	Regizzar la valoración Tócnica y Legal de los descargos presentados	B Emitir et Proyocta do Rasokutiones Administrativas
6	1.1.7	1,1,7,1	1,1,7,2	1.1.7.3	1.1.7.4	1.1.7.5	1.1,7.6	1.1 Å	1,1,8,1	1.1.9	1.5.9.1	1.1,9.2	1.1.9.3	1,1,9,4	1.1,9.5	1.1.9.6



Decision of the Control of the Contr	and the second	Г	T	1 10			I STANDARD CONTRACTOR	TSE	अस्य करा	,	I	T			-	
		23	23	315	25	235	# 7 3 5	1	500 5 00 50	30	8	\$	8	8	ន	69
		'	'	·	•	·	2-025 N	2	7.5	2	2	2	4	2	2	. 0
		r,	ς,	v)	s,	S	:	7		2		2	4	2	2	
		Ď.	5	2	₽	5			77.	-	-	-	2	-	=	
		ę	5	2	2	5	300	-		2	8	7	+	~	2	
		ę	\$	2	\$	9		-	3	2	N	24	4	2	2	10
		ę.	Q	9	Q	ę	35 6 2 3	-		7	-	۲-	2	-	_	an,
		8	8	유 유	ន	8	1481 A. 18	-	2 8 7	3	n	е	9	rs ·	6	
	NOSTALL NOSTALLA NOST	8	Ŕ	8	8	8	341837	-	7 00 0	т	n	m	9	п	e	187
	1	8	8	8	8	8		-	(1.50 (1.50	9	in .	LO.	9	٠,	5	
		2,	8	8	R R	R		 -		2	~	20	•	64	2	. 90
	CONTRACTOR CONTRACTOR	. 8	· 8	8	8	8	Roll S. D. Sale .	-	# 13 to			<u> </u>		**		, (1) (1) . (1) (2) .
		5 ,,	, ,	° 2	° 2	.,		-	# 12 m	-	-	-	7	-	-	3/1 (P 17
		્યુ	<u>g</u>	<u>.</u>	<u> </u>	3	30 (A) (A)	ji G	\$25650 \$1500 A		<u>.</u>	<u>3</u>	3	ક	용) and ();
		33 &6	31-dic	31-dk	31-dic	31-dk		3146		31-die	31.486	31-dic	31-4kc	31-dic	31-dic	15,33
		1-eno	1-ene		- and	5		e e		1-ene	en-t	- S	- ene	- Grand	i dh	
			8 8	ğ	8 £	• -)	-		.5	eper sou	8 'è	8	. 9 .		
6			Informes de Verificación (Técnico Legal) con a sin abservaciones.	Autos de Formulación de Cergos.	Informes de Vatoración (Técnico - Legal) e tríorme de Cumplimiento Normativo.	Resoluciones Administrativas e Informes de Verificación sin Observaciones emtidos,		amitidos y aprobados	ກ່າວ ເວລາ ທີ່ການການໃນໃນເປັນຄົນຄົນເປັນຄົນ ເວລາ ເວລາ ທີ່ການການໃນໃນໄດ້ເປັນຄົນຄົນເປັນຄົນ	Notas de Inicio de Inspección	información registrada y consultada en la pagina web del Registro de consultado proporación. Información proporación Sujato Regutado Información obtenda de tercores	Informes de Vertikación (Técnico Legal) con Observaciones y Sin Observaciones	Autos de Formulación de Cargos	hiformes de Valoración de Descargos (Técnico - Legal) Informes de Cumplimiento Hormativo	tución	Sings.
			cación	gg	ración de Cu athe.	soluciones Administrativa dormes de Verificación s Observaciones emitidos		03 Y B		9	ón registrada y co gina web del Reg Comercio. Jón proporciona Sujato Regulado	de Verticación a on Observacion Observaciones	ación	s de Valora: s (Técnico - s de Cumpli Normativo	Proyectos de Resotución Administrativa	S. Mr.
Ē.			Verifi ris or	E S	e Vatoració forme de C Normativo	nes A * de V vacion		omitio		hidio	Come in prop	o Verti	ormun	25 Ge (16)	ctos de	
			and (let	2 6 7	The fr	solucio Hormo Obsor		thermes or	B	ptas de	nación nación mació mació	at Social	33 de F	nforme scarge nforme	Proyec	\$\dag{\chi}_{\alpha}\dag{\chi}_{
			Log	A <u>e</u>	ğ ğ	1		Š.	\$ 5	ž	en the mice	Log Log	¥ Prit	- 8		
		235	235	82	ន្ត	235		7		8	8	8	8	æ	စ္က	
		٥	•	٥	٥	۰	14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 1	0		51	5	15	15	e	51	
		100 to	8 o ser	ę	ę	5		es oprobados	haranianan	- So	ot v fado.	٠ اوء خ	8	de Xmes	Ę	2.5
E .		fro, de empresas identificadas que cumplieron con la obligación de la dedaración y actualización de la nformación del beneficiario final al SEPREC	Nro. de Informes de Verificación Ionico - Legal) con Observacione sin Observaciones	Nto, de Autos de Formutación de Cargos	de Valoración de écnico - Legal)	Proyoctos de Resolución Administrativa		ados	WY CAN	do inspección.	No. de Información registrada y consultada en la pogina web del Registro de Comendo. No. de Información sodicitada y forcamación el Sujulos Regulado. No. de Información sodicitada y proporcionada por lenceros.	Nro, de Informes de Verificación torico - Legal) con Observacione Ser Observaciones.	polon	o, de informes de Valoración de argos (Técnico - Legal) e Inform de Cumplimiento Normativo.	Nro. de Proyectos de Resolución Administrativa.	
		s identifi to obliga strafizac emeficia REC	e Informes de Verlí Legal) con Obsen sin Observaciones	a Formut	og v	de Re		9		nicio do	o, de Informadon registrad nastitada en la pagina web - Registro de Comencio. ro, de Informadon sobicitada recionada por el Sujeto Rego ro, de Información sobicitada proporciónada por tercenas	de Ver	e Formu gos.	Legal Non	de Re	********
		resas i con la y acta del ber SEPR	at) cor	\$ 5 5		Nro. de Proyoctos Administ	2:00	South Control		·E	on to on to ormac ormac ormac neda	al) cor	carp.	colco iment	Proyectos de R Administrativa	
		lieron ración oción (d in	le Aut	o, de Informes Descargos (T	P P		5 5		Notas	Je hric Alegist Ge hrić Snada de hrić porcio	Sin C	to Aut	s Fito Cump	o Pro	
		Nro. de empresas identificadas que incurptieron con la obligacion de la declaración y extrafización de la información del beneficiario final al SEPREC.	Nn. de Informes de Verificación (Técnico - Legal) con Observaciones sin Observaciones	ğ	Nro, de Informes Descargos (T	N.0.		Z		Nro, de Netas de h	Nro. de hiformoadon rogistrada y consultada on la popína web del Registro de Comento. Nro. de hiformoadon soldistuda y genoriconada per el Sujelos Regulas Nao. de hiformoadon adelistada y proporicionada por ferrorros.	Nro, de Informes de Verificación (Técnico - Legal) con Observaciones Ser Observaciones.	 Nro. de Autos de Formulación de Cargos. 	Nro, de Informes de Valoración de Descargos (Técnico - Legul) e tríormes de Cumplimiento Normativo.	Mro. d	
F G = 0								9	ELAC EAST	ž	<u>ه</u>	 	. 22	- 8 - 2 - 2	æ	(2) (1) (2) (2) (2) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4
		O.	2	8	8	8	200		The state of the s			23	-	~	e .	
						ļ	33		4000000 400000 100000000000000000000000	 		ļ	 			20
		DTDCDN	OTDCDN	DTDCDN	DTDCDN	DTDCDN	* 10 · · ·	N S	THE REPORT OF THE PERSON OF TH	ртғусос	DTFVCOC	DTFVCOC	DIFVCOC	ОТЕУСОС	отғусос	
	пресои		ğ	ğ	, po	ᄩ	# ? E f	Ĕ	24-79-75 232-74			OTF	OTF		雅	
	Section 1	FC. Teplan to the	y	_ s	8		9 9 9 8		Realiza (haper-lang) (b) "Majo (denomba), an cuentra al complimento de la Nomatrio Comircia (homatra Primandera (Comistio V ana dispositiones aguara A A A Comistio V and dispositiones consensable).		Retevar información y documentación referente al cumplimente de Normativa Franciera y Contable y otras disposiciones legates administrativas conoxas.	y ntos	n -	Recitor is retoración Tócnica y Logal de los descargos presentados, así como de la información a la que se accedió a través de los Registros Públicos y/o de tercenta		Digitar processor administratives relacionados con ol cumplimante de desembradas actos consertales, especificamente de desembradas actos del Machelles de Competito de Actoribando de Machelles de Competito de Actoribando de Actoriba
	Ser da	200. p 200. p 30 cur of de plazo	ación presur	2 g	SC217	Entir el Proyecto de Resoluciones Administrativas	6 20 E		Target Mage	rate rotus	nte al l'inanc des co	acida	Contraction of the	34CAT 16 900 0103	tha.	Iniciar processor administrativos relacionados con o cumplimismo de desambados actos comerciales, e aspecificamento de desambados actos comerciales, e aspecificamento la Actualización de Mandello de Comercia de Periodos de Comercia de Comercia de Periodos de Comercia de
	1000 m	N'5; O N'5; O N'5; Gue I	nform	argori	\$ 6 8	arist.	1000	1	19 (2 (p) (c)	de N ede ede	ofere stive f strath	fficar	Caro Series	for dk que a e fero	histra	Mach
	Para di San	prem relates relates actur n la fo	de la i	ta de C	ep a	\$ Adn	Proce	1	2000 P	Cont Stras	Month Month idmini	de la .	ando accior	ab de n a la y/o d	Adm	1000 c
	C. Series	bito Su Somes ción y nal, os	logal (tos de sntos	tho S residen	y Leg	cáomo	1 2 2 2 2 E	ES	3.0	implin ciera)	menta richal, ales a	t tácnico y legal d ada, a efectos de incumplimientos	tho 5 nutaci 35 Infe	y Leg mack blices	dución	900 1000 1000
	TR F	Bac b Doord Bdcs a sclaim ario fit	técnico y logal o ada, a efectos de incumplimientos	Pormer of shifted	Técnica y Le presentados	tesoh	AFILE AFILE	in info	A OUT	s al cu Finers	Como Some Se leg	s efec	inistra o Forr	Price Price	Reso	istrat menu uzilen
	ministrative men sencion to cumplom cualización te forma y	codel codel coded: reficti	ads to	eso Administrativo Seno Auto de Formulación de presuntas infracciones	\$ ± ± ±	\$ &	S. C.		S No.	athra eath	ción y otiva sloton	s têcn ada, s incun	Adm uto di	25 to 15 to	ab ot:	2 de 10
Olipatea en Casto Par Actividades	60 p	iniciar con base e informaction I marco del Docroto Supremo cialla sociodates comerciles cial de la dodanción y actual del beneficiario final, on la for estallocidos por el SEPREC	isia Peler	2 4 8 g	loraci.	yect	8 6 8 6			Normal Some	ormac Norm dispos	relev	Proceso Administrativo Sandoriadi don del Auto de Formulación de Ca evidonciarse posibles infracciones	doraci como los R	жоуюс	rer of
	9 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	ar e in en el aque bligaci ción d	20 G	e Pro	E va	T T	ir tes nto de nesso		4 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ar procesos relisivos al cumplimiento de Norma prencial, Normativo Financiera y Contable y otr disposiciones legales administrativas conexas	to de otras o	Er el a acton	a Fr	altar ta valoración Tócnica y Logal de los doscal tados, así como de la información e la que se ac través de los Registros Públicos y/o de terceros	Emitir el proyecto de Resolución Administrativa	imion ficam
	Section 1	Programa: e iniciar con base e informedon del SEPREC, propresso a nel mismo del Decendo Supremo N°5700, para sancionar e aquellas sociodades comerciales que no curridan con la odigación de la doctamotón y actualización de la información e del beneficiale final, en el forma y plazos establecidos por el SEPREC.	Realizar el enálisis técnico y logal de la información y documentacion relevada, a efectos de identificar presuntos incumplimientos	Iniciar el Proceso Administrativo Sencionador con la notificación del Auto de Formutación de Cargos por las presuntas infracciones	Resilzar la valoración Técnica y Legal de los descargos presentados	English F	our perita		4	hiciar procesos relativos al cumplimiento de Normativa Conercial, Normativo Financiera y Contable y otras disposiciones legales administrativas conexas	Relen Ember ble y c	Realizar el entálisis técnico y logal de la briomación y documentacion relevada, a efectos de identificar prosuntos incumplimientos	nticar el Proceso Administrativo Sendonator cun la notificación del Auto de Formulación de Cargos, de evidonciarse posibles infracciones	Rentizar la valoración Técnica y Legal de los descargos sentados, sal como de la información a la que se accedi través de los Registros Públicos y/o de terceros	5	Infeir processor administrativos relacionados con ol cumplimismo de desaminados actos conservados estas conservados estas conservados de la Manieria da Actualización de la Manieria da
Maxoxcoxpass	- A.O.V.	15 6 4 8 3	lœ &	l	ď			i B		£	e f	ا ق ا	-	4 3	1	5 %
		F G 5	*	l			38. 38. 38.	{ B	8 4 € 1.00 €		6.0	L		ă.		
80 E8	Control processes administratives on all marco of Documents of the control processes administratives on all marco of Documents of the control processes due to control processes of the control	1.1.10,1 san	1.1.10.2 d	1,1,10.3	1.1.10.4	1.1.10.5	Elecutar las tareas vincuiadas si procedimento de servicio. Congalamiento praventivo de fondes y activos ini complimento praventivo de fondes y activos ini complimento de las Recursendaciones Sy 7 del GAST y co in 10000 per vincuito. Congruente de las Recursendaciones Sy 7 del GAST y co in 10000 per vincuito in 10000 per vincu	11.1		1.2.1.1	12.1.2	1213	1.2.1.4	1.2.1.5 pn	1.2.1.6	22.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

TE CONTRACTOR CONTRACT			909	o que la lace escribitore		į a	NEMO VERNINDACIÓN	emile see			1							3 Ta	. s		ochocciteco":
hider processe relativos a emprasas depuradas de la Base Empresarial que no edusidazion su Matricala de Comercio remitidas a la AEMP por el Registro do Comercio	DIFVCOC		5 5 7	Vin. de empresas sebecionadas de los Listados de empresas depuradas de la Base Empresandi (emitidas por el Registro de Comercio).	132	330	Empresas selectionadas de los Listados de empresas depundas de la Base Empresarios (remitidos por el Registro de Comercio)	₹}	3 5			33	8	8	5	6	•	01	\$	320	@
Realzze el análisis técnico y legal de la Información y documentacion refereda, a electas de identificar presuntas froumplimientos	оттусос		8	Ito, de Informes de Verificación (Técnico - Legal) con Observaciones o Sin Observaciones	Š.	- 8	Informes de Venificación (Técnico- Legal) con Observaciones o Sin Observaciones	1-eng	3-dic	-		33	8	26	3.	6	•	2	₩,	48 320	
Indiar el Proceso Administrativo Sancionador con la notificación del Auto de Formulación de Cargos por las presuntas infracciones	DTFVCOC		8	Nro. de Autos de Formulsción de Cargos.	132	320	Autos de Formutación de Cargos	1-678	31-de	-	<u> </u>	8	ã	8	ñ	6	0	2	a	320	T -
le los descargos	DIFVCOC		8	Nto. de Informes de Valoración do Descartos (Técnico - Legal).	132	320	Informes de Vatoración de Descargos (Técnico - Legal)	- Bra-	31.dlc	-	\vdash	2	8	28	ñ	6	6	9	e	48 320	T 🙃
\vdash	DTFVCOC		g g	Nro. de Proyectos de Resolución Administrativo.	132	320	Proyectos de Resolución Administrativa	1-ena	31-dic	-	ļ	32	8	56	۶	6	o	5	\$	48 320	1.5
Ronitar listacciones respecta al camplinionto de insobligaciones relacionadas con la expasición de la Marricula de Conercio		9	5gF							8	0,0	0,0	9,0	, 5 5	0.25	8	ç	0,9	8	0,0	1 0
spección, a efectos de es rolacionadas con la de Comercio	DTFVCOC		ž	Nro, de empresas a ser inspoccionadas.	₽	6	Cronograma de inspocción.	1-ene	34 A	 		ļ		=	8		 		-	5	
Relevar ta información necesaria durante la inspección	DYFVCOC		₹ 1	Nro. de Actas de realización de visitas de control.	2	5	Actas de visitas de control.	1-ene 3	31-dk	_	_	_		Ξ	ន		_		_	2	T =
Realizar el analists identeo y legal de la información y documentación relevada, a el ectas de identificar presuntes incumplimientos	DTFVCOC		2	Nto. de informes de Verificación (Técnico - Legal) con Observaciones o sin Observaciones.	5	19	Informes de Verificación (Técnico - Legal) con e sin observaciones.	1-eno 3	2 4	<u> </u>	ļ			=	8					5	T _
Iniciar of Proceso Administrativo Sencionador con la netificación del Auto de Formulación de Cargos por las presuntas infracciones	DTFVCOC		51	Nro. de Autos de Formutación de Carpos.	5	19	Autos de Formutación de Cergos.	1-ene 3	3. dk		_			=	æ					5	T
Realizar la valoración Técnica y Legal de los descargos presentados.	DTFVCOC		15	Nro, de informes de Valoración de Descargos (Técnico - Legal).	5	19	Informes de Vabración (Técnico - Legal) e Informe de Cumplimiento Normativo.	1-ene	31-dic			ļ		=	8					5	
Entir el proyecto de Resolución Administrativa.	отгусос		R	Nro. de Proyectos de Resolución Administrativa.	5	61	Proyectos de Resolución Administrativa.	1-ene 3	31-dic	<u> </u>	ļ		ļ	11	25		-		_	19	
Realizar Inspectiones respecto a) cumplimiento de las obligaciones contendas en les clisposiciones y normativa del Fondo de Apoyo del Comprejo Productivo Láctao — PROLÉCHE, emilitas en el marco de le Jey N° 204		ą.	193					************		9	9'at a's	13,3	2,7	0	6.0	18,0	G°O	6,0	1 6 ,0	20,2 103	9
Programs a hidar con base a las Dodandones Juradas (RPA), Dectaraciones Juradas (RPA), processos relativos al curryllimiento de obligaciones contentidas en disposiciones y normativa del Corrusto Productivo Lactoo - PROLECKE.	DTFVCOC		5	No. de Doctanationes Jurodas (RIBA) remitidas por el Sujeiu Regulado. Noc. de Doctanaciones Lueratas (RCC) remisidas por el Sujeiu Regulado. Nro. de Liquidaciones remitidas por PROBOLIVIA.	15	67	Dectaraciones Juradas (RIBA) remitidas por el Sujoro Regulado. Dectaraciones Juradas (RCC) remitidas por el Sujeto Regulado. Liquidaciones remitidas por PROBOLIVA.	1-ene 3	31 dic	vo .	6	6 0	8	e.		=			5	19	_
Relevar infarmación y documentacion referento al cumplimiento de obligaciones contenidas en disposiciones y normativa del Complejo Productivo Complejo Productivo Láciao – PROLECHE, emilidas en el marco de la Ley N.* 204	DTFVCOC		8	Nto. de información solicitada y proporcionada por el Sujeto Regulado. Información nontida por la Aduana Información nontida por la Aduana información obtenda de tercitos finformación obtenda de tercitos (Servicio de tropuestos Nacionales).	51	75	briormackin solicitata y proporcionada por el Sujeto Regulado. Priormackin remisida por la Aduana Nacional de Bellvia. Información obtanida de Bellvia. Información obtanida de lerceros.		3) de	ro.	82	a) Õ	8	er .		4			22	15 75	
Realizar el análista fócnico y logul de la lidumadón y documentadon relevada, a ofectos de identificar presuntos incumplimientos	DTFVCOC		20 (Nto, de infumes de Verificación (Técnico - Legal) con Observaciones o sin Observaciones,	15	- 21	Informes de Verificación (Técnico - Legal) con Observaciones o sin Observaciones.	1-ene 3	31-dlc	v	9	6	2	e,		7			27	55 75	45
Inidar el Proceso Administrativo Sencionador con la notificación del Auto de Formulación de Cargos por las presuntas frifracciones	DTFVCQC		8	Nro. de Autos de Formulación de Cargos.	15	75	Autos do Formulación de Corpos.	1-ene 3	31-dk	2	9	ę, 2	-	3		47			1.5	15 75	T



	SECULATION CONTRACTOR				SET I TOWN TO THE TOWN TOWN TO THE TOWN TO			A CONTRACTOR CONTRACTO					4								e e
1.2.4.5	Realizar la veloración Técnica y Legal de los descargos presentados	DTFVCOC		8	Nro. de Informes de Vaboració Descargos (Técnico - Lega	8	7.5 Infe	informes de Valoración de Descargos (Técnico - Logal) e Informe de Cumplimiento Normativo.	1-ene	31-dic	s	φ	8	10 2	.,		7		22	ž	Ł
1.2.4.6	5 Emitr al proyecto de Resolución Administrativa.	рятусос		g	Nro. de Proyectos de Resolución Administrativa.	15	7.5	Proyectos de Resolución Administrativa,	1-010	31-dic	\$	9	8	10 2	3		\$		-2	15	75
125	Renitar littanocenna rofabetto in puniotionicito de usa ubligarabuma ucintaridas an las tibriosiklosios y na-mathridal Compleio Productico da la Cafa de Andear - PROCAÑA, entileira en el ritero de la Safa de Andear -		v	163			•••••••				0.0	0.0	0.0	9'05 0'0	25.0	28,0	0.0	0.0	6.0 0.0	0.0	192
1.2.5.1	Programus e Inclar con base a las Declaraciones Junetas (RPA), Declaraciones Junetas (RPDA), processos relativas al cumpúniento de obligaciones contentias en disposiciones y normalina del Campello Productivo del S. Carla de A. Actúar - PROCAÑA, emitidas en el marco de la Ley 307	DTFVCOC		s.	Nro. de Doctanodones Junedas (RPA) remitidas por el Sujeto Regulado. Nro. de Doctanocones Junedas (RPDA) remitidas por el Sujeto Regulado.	8	8 2	Declaraciones Juradas (RPA) remitidas por el Sujeto Regulado. Declaraciones Juradas (RPDA) remitidas por el Sujeto Regulado.	1-eno	31-dic				*	2	7			-		•0
12.5.2	9.5	DTFVCOC		10	No. do información solicitada y proporcionada por el Sujeto Regulado. No. de Información menidas por el Maristerio de Desarrada Productivo y Economia Planal.	8	8 tnfc	Información solicitada y proporcionada por el Sujeto Regulado. Profundado nemidado nemidado por el Ministorio do Dosamolo Profucibo y Economía Plunal.	1 ene	31-dic				•	8	7					60
1.2.5.3	- 8	DTFVCOC		R	Nrp. de Intornes de Verificación (Técnico - Legal) con Observaciones o sin Observaciones.	∞	E -	Informes de Varificación (Técnico - Legal) con o sin observacionos.	1-éne	31-dic				7	2	7	ļ				•
1,2.5.4	Iniciar of Proceso notificación del Aut pro	DTFVCOC		8	Nro. de Autos de Formulación de Cargos.	80	€	Autos de Formulación de Cargos.	1-ene	31-dic		-	_	•	2	~					69
1,2.5.5	Resilzar la valoración Técnica y Legal de los descargos presontados	DTFVCOC		30	Nro, de Informes de Valoración de Descargos (Técnico - Legal).	16	87 11 27	Informes de Valención (Técnico Logal) e Informe de Cumplimiento Normativo.	1-ene	31-dic				8)	7	7					95
1.2.5.6	Emitr el proyecto de Resolución Administrativa.	отечсос		8	Nro. de Proyectos de Resolución Administrativa.	80	•	Nro. de Resoluciones Administrativas e Informes de Verificación sin Observaciones emitidos.	1-ene	31-die				•	2	- 7					
1,2,6	<u> </u>		Ę	£0.			********				27.5	0.0	ů v	6'0 0'C	0.0	6.		2	n,n n,n	ć. e	103
1.2.6.1	Analizar y fundam disposiciones regulatoria el ambiti	DTFVCOC		8	N° de Informos de Necesidad emitidos	٥	ъ	Informos de Necesidad emitidos.	1-ene	31-dic	-							- 61			-
1.2.6.2	۵.	DTFVCOC		۶	Nº de Proyectos de Decreio Supremo. de Proyectos de Resaduciones Admistrativas, así como Proyectos de Manualos, Guitas, Reglamentos u otros documentos similares emitidos.	o	4 2 A 8	Proyectos de Decreto Supremo, de Proyectos de Resoluciones Administrativas, así como Proyectos de Manuales, Guitas, Reglamentos u otros documentos semiares emitidos.	1-ene	31-dic	-	-					-	2			7
1.2.}	Resilies eventus de comedisción on el faultito de dec		50	100							3.6	0,0	0.0	0,0	0.0	0,3	0.0	0,25 0,25	0'52 0'	0, 25,0	ÇÇ.
1.2.7.1	3	DIFVCOC		96	Nro. de entidades contactadas.		-	Notas y/o correos electrónicos.	- Gne	31-dic						_		-	_	_	7
1,2,7,2	Organizar y ejecutar les evenites de promoción, difusión y companizar y ejecutar les evenites de promoción, difusión y companizar en el morta de la Normativa Commissión y companizar de la Normativa Commissión y Companizar de la Normativa companizar en co	ртғусос		0.7	promoción y difusión uados.	g	4	Detalle de participantas, memorias 4 fotográficas, grabación del evento cuando el evento es virtual.	1-ene 31-dic	31-dic								-		_	4
5.1.1	Listeds of central infants pentality on the invitivetion would another historicality to box sistemes to advantable by nontrel	thi	13	100							50.6	8	34.0	2,0 1.0	10,0	-5-			0'0 0'0	00	160
2.1.1.1	Auditoria do			40	Informe.	2	2	Informe emitido.	2-end	31-dic	-		-	Ļ			-	<u>.</u>		Ľ.	7
2.1.1.2	Auditoria de	UAU		8	Informe.		-	Informe emitido,	cuo	31-dic	+	H	H		_	-	-	Н	4		



TAREAS

C DIS ACTIVID					TO THE STATE OF TH		i i	VERDO VERBERACIÓN													
	Retevamiento del Informe del Comité da Seguimiento de		SECONOMIES	9			.	***************************************	-₩		-	!	—		-	-	-				
2.1.1.4	Control Inferno Verificación del campirinento del procedimento específico para el control y conclisiodo de les datos figuidades en las planifias salariales y les registros individuales de cada servidor público			5 5	таста.		· -	Informe amitido.	2-ana 3	31.66		<u> </u>			-	- 				- 	-
2,1,1,5	das	1		5	informe.	80	2	Informe emitido.	\rightarrow	1			4 2	Ī	-	ļ.,	-	1 1	•	<u> </u>	10
2.1.2	Postru streolaukinto juidico en bay recurans de favocatoria, saluntes juidico aquintaturativos y regiamentacido de la firstlución, así como en la gestión de actiones y luccesus judiciales.		30.	8	-					······	<u>.</u>	7.7		č.		a,	6,9	e e	ç	Ė,	š
2,1,2,1	Procesar y etaborar proyectos de Recursos do Recursos do Revocatoria.	3		ጸ	Resoluciones Administrativas.	8	g	Informes y Resoluciones Administrativas emitidas.	2-ene 3	31-dle	2	2	2 3	е	6	m	6	6	ю	6	R
2.1.2.2	Elaborar de Proyectos de Resoluciones Administrativas Internas.	3		ō	Resoluciones Administrativas o informos.	0_	2	Resoluciones emitidas.	2-ena 3	31-dk	-	ļ.,	<u> </u>		-	-	ļ.,	_	~	~	=
2.1.2.3	Asumir et patrocinto y/o defensa en procesos penales, contencioso, edministrativos y acciones de defensa.	3		R	100% de Acciones y procesos judiciales.	18	26	Informes Monsuales emilidos.	2-010 3	31-dic	8	~	2 2	6	~	~	m	2 2	N	7	28
2.1.2.4	9000	-		60	100% de Acciones y procesos judiciales.	_		Informes Mensueles emilidos.		31.4k	-	- w	8	8	8	-	8	6	6	6	ş
MAI -	Candidana a saderinistra inc percenta historia del Candida del Can										BXI		W.	М.	-		188	M.		PH)_	
2.1.3	navisones y normalistica des recultos minimos, municipal y finalistas de la califa es.	JVG ,	3	2							6.3	9.0 B.3	0.3	Ç,	2.0	0,3	0,3 6,3	3 6.3	9	6,3	130
2.1.3.1	Administrar los recursos humanos de la AEMP.	DAF		8	Pago de sueldos, aportes patronales y retenciones.	12	7	Planillas, reportes de ejacución, informes emitidos,	2-eue 3	31-dic	1		1	-	-	٠	-	1	+	-	12
2.1.3.2	Elaborar los estados financieros y la ejecución mensual financiera de la AEMP.	DAF		5	Estados Financieros básicos y ejecución financiera trimestral.	s	5	Reportes emitidos.	2-ene 3	31-dic	-	N	Ľ	-	-	-	-	_	-	-	12
2,1,3,3		ž		8	Dotación de blenes y servicios.	967	8	Comprehentes contables firmados y	2-ene 3	31.dk	8	9	3	8	8	8	8	8	8	8	22
	ios estemas administrativos.	TOTAL PROPERTY.	THE REAL PROPERTY.			- 188		respaidos emitidos.	-88		_8	_8	_8	_8		_	_8	_8	1	2	
Ħ	Gesnongy v administrat ka faquiyod himpunce, nistrejakos v Inspektor de kie paristras con dispersistad.	sva ,	. 93	8								E.0	-	2	2		8.3	8,3		£4	8
2.2.1.1	Etaborar y presentar tas planifias de pago de haberes, DAF colacidor, homologación y refrigerios.	DAF		100	Informes.		12	informes omitidos.		-		-		-	-	-	-	_	-	-	2
	THE RESIDENCE OF THE PERSONNEL PROPERTY.				annadamananan anamanan anamanan anamanan																
233	Russider for eferwioum catablecidae del PROLECHE Antesia in gaetrae 2475	3,00	3	163						_	10.7 16.7	7 16.7	7 15.7	16.7	10,7	0.0	o.o o.o	0° 0	n'u	B*U	193
23.1.1	Етаlir los reportes de recaudación.	DAF	ಸ	§	Informes.	72	φ.	Reporte SIGEP e Informes emitidos.	2-ena 3	31-dic	_	- <u>-</u> -	-	-							49
1.6.5	Recaudar les retonciones establacidas del PROCAÑA durente la gestion 2025.	1445	ננ	170						,-	10.7	0'0 0'0	0.0	0.0	9,6	16,7	16.7 16.7	7 16.7	17	o'u	8
2.3.2.1	Emilir los reportes de recaudación.	DAF	33	60	Informes.	9	φ	Reports SIGEP e Informes emitidos.	2-ene 3	31-dic	-	-,-			,	-	ļ	1	+	 , 	*
2,0.3	Resilizar recavidationes por multas ajuculoritotes y caratainin al 102 dimens la pastidor 2025.	نابد	33	eg;	-					-	e u	0.00 A.0.0	ų į	u u	ë.	6.5	0.0	c)	ŝ	90	ş
233.1	Entitie tos bifonites de Transferencia el TON	DAF	ន	ş	Reportes SICEP.	~	~	Informos emitidos	2 one 31 dic	1 dic	Н		_		Н	Н	Н		-	H	~
	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN			*	NOMBRE			CARGO						L			LIRMA	4			T
ELABOR	ii ii	Miguel Angel Viruez Yapur	Viruoz Ya,	md		Plantiteación	Ş							1	11.	Will		/ /		\ (
GENTSA CONTRACTOR OF CONTRACTO	revisions volk:	Miguel Ángel Viruez Yapur	Veuez Ya.	ž		Director T	ócnico d	Director Técnico de Defense de la Competencia y Desamelo Mormalino (DTDCDN)	нтейо Метт	Ifo (OTI	DCD(N)			•			JEM 1	1 / [[/		$\Lambda \setminus I$,
	Wenter of the state of the stat															ĺ					

Control of the second s

FORMULARIO Nº 4.A

		•		
	. Strong		Jens .	THE
	Director Técnico de Fiscalización y Venficación de Cumplimiento de Obligaciones Comerciales (DTFVCOC)	Director de Adménistración y Finanzas (DAF)	Directore Jurídica (DJ)	DRECTOR EJECUTIVO
Of deal mode and the second and the	Ramiro Santos Fernandez Muñecas	Ronald Cocilio Arraya Vetz	Tatlano Esther Gorzakis Gandarillas	German Prudencio Teboads Párraga
The second secon				ROBADO POR:



Λ

1